

Broj 0020-20230413-2
13. 04. 2023
Podgorica, 20 god.

UGOVOR
O PRUŽANJU POŠTANSKIH USLUGA

Društvo sa ograničenom odgovornošću

"Otpadne vode"

Broj 601
Budva, 20.04 20 23 g.

Zaključen između:

1. **POŠTE CRNE GORE AD – Podgorica**

ulica Slobode 1, Podgorica, koju zastupa Izvršni direktor Dragan Tufegdžić
žiro račun: 510-109-04, PIB: 02867940, PDV: 30/31-11056-3,
(u daljem tekstu: **Pošta**)

2. **Otpadne vode DOO-Budva**

Ulica omladinskih brigada bb, Budva, koje zastupa Izvršni direktor Milivoje Radulović
PIB: 03304388, PDV: 81/31-06665-2, žiro račun: 530-54275-51
(u daljem tekstu: **Korisnik usluga**)

I. **PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumijele da predmet ovog Ugovora bude:

- prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju;
- prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka (Post Express pošiljka) u unutrašnjem saobraćaju;
- način plaćanja naknade za izvršene usluge;
- kao i drugi međusobni odnosi koji proizlaze iz obavljanja ovih poslova.

Član 2.

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o obavljanju poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

Prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju

Član 3.

Pismonosne usluge obuhvataju prijem, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Korisnik usluga na šalteru pošte može predati:

- **Obično pismo** – predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore i biće uručeno primaocu ubacivanjem u njegov poštanski kovčežić. Za njega se ne vodi posebna evidencija;
- **Preporučeno pismo** - predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz potpis. Za preporučeno pismo se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke od Vaše ili od strane primaoca putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem).
- **Preporučeno pismo sa povratnicom**- predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz pisano potvrđenje i na posebnom obrascu "Povratnica" koja se vraća i uručuje pošiljaocu kao pismonosna pošiljka. Povratnicu popunjava pošiljalac i predaje zajedno sa pošiljkom. Za preporučeno pismo sa povratnicom se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke od Vaše ili od strane primaoca putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem).
- **Vrijednosno pismo** - predaje se na prenos kao pismo sa označenom vrijednošću, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz potpis. Za vrijednosno pismo se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke od Vaše ili od strane primaoca putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem),

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- predaju pošiljaka vrši u pošti 85310
- predaju pošiljaka može vršiti i u drugim poštama, uz obavezu da prethodno najavi Pošti pisanim aktom, najmanje 7 dana prije prve predaje
- prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, stim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa ili otisne tekst: "Poštarina plaćena po Ugovoru", a u međunarodnom saobraćaju oznaku «PORT PAYE», odnosno «TAXE PERCUE»;
- u gornjem lijevom uglu adresne strane označi svoj naziv (memorandum, logotip, pečat ili naljepnica).

Pošta se obavezuje da:

- uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

Prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju

Član 5.

Post express pošiljke su pošiljke sa registrovanim brojem i mogu se primati kao pošiljke sa ili bez označene vrijednosti, kao otkupne pošiljke, pošiljke sa povratnicom i kao pošiljke sa ličnim uručenjem. Sadržaj pošiljke se pakuje u Post express koverat. Post express koverat je tipizirana PVC ambalaža, specijalno kreirana tako da garantuje sigurnost pošiljke.

Za ostali sadržaj koji ne može biti upakovan u Post Express koverat, pakovanje i zatvaranje pošiljaka se vrši prema odredbama Pravilnika o obavljanju postanskih usluga. Posledice oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke tokom prenosa i rukovanja, koje su rezultat neadekvatnog pakovanja, snosi pošiljalac.

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. prilikom predaje pošiljaka u svojim prostorijama popunjava odgovarajući prateći obrazac – Adresnicu,
2. u Adresnici pored svoje i adrese primaoca, upisuje svoj i broj telefona primaoca, vrstu zahtijevane usluge, opis sadržine i svojim potpisom potvrdi ispravnost unijetih podataka,
3. prilikom predaje Post express pošiljke sa otkupninom popunjava uplatni nalog po kojem će biti doznačen otkupni iznos,
4. prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, stim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;

POŠTA se obavezuje da :

1. pošiljke uručuje primaocu ili ovlašćenom licu, uz potvrdu prijema na Adresnici gdje osim datuma prijema upisuje i vrijeme (sat i minut) kada je pošiljka uručena. Kada pošiljku u ime primaoca prima njegov punomoćnik, član domaćinstva ili kod primaoca stalno zaposleno lice, u potpisu se naznačava odnos prema primaocu,
2. prilikom neuspjelog uručjenja pošiljke na adresi primaoca, primaocu ostavi Izvještaj o prispjeću pošiljke sa obavještenjem kada, gdje i do kog roka pošiljku može podići u pošti,
3. na osnovu označenog broja telefona primaoca na Adresnici i pored ostavljenog Izvještaja o prispjeću pošiljke, pozove primaoca i obavijesti ga o prispjeću pošiljke,
4. za pošiljke sa povratnicom, nakon uručjenja pošiljke, izvrši povraćaj primjerka Adresnice kao Povratnicu,

5. prilikom uručenja Post express pošiljke sa otkupninom, od primaoca preuzima otkupni iznos pošiljke koji se na osnovu uplatnog naloga uplaćuje na žiro račun Korisnika usluga i iznos poštarine.
6. uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

II. CIJENE USLUGA I NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da :

- Naknada za prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju se utvrđuje na osnovu Cjenovnika poštanskih usluga za unutrašnji i međunarodni poštanski saobraćaj, koji je dat u nastavku:

UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ

PISMO

Cijena po masi i sa posebnim rukovanjem :

STOPE MASE	OBIČNO	PREPORUČENO	PREPORUČENO SA POVRATNICOM	VRIJEDNOSNO
	€	€		€
do 20g	0,30	0,70	1,05	0,95 +*
od 21g do 50 g	0,50	0,90	1,25	1,15+*
od 51g do 100g	0,60	1,00	1,35	1,25+*
od 101g do 250g	0,90	1,30	1,65	1,55+*
od 251g do 500g	1,10	1,50	1,85	1,75+*
od 501g do 1.000g	1,30	1,70	2,05	1,95+*
od 1.001g do 2.000g	2,40	2,80	3,15	3,05+*

*Cijena po vrijednosti – za svakih 50€ ili dio od 50 € naplaćuje se još po 0,50 €

MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ

PISMO

Cijena po masi i sa posebnim rukovanjem

STOPE MASE	OBIČNO €	PREPORUČENO €	VRIJEDNOSNO €	PREPORUČENO SA POVRATNICOM
do 20 g	0,80	2,40	3,80+*	3,60
od 21 g do 50 g	1,50	3,10	4,50+*	4,30
od 51 g do 100 g	2,00	3,60	5,00+*	4,80
od 101 g do 250 g	2,60	4,20	5,60+*	5,40
od 251 g do 500 g	4,50	6,10	7,50+*	7,30
od 501 g do 1.000 g	8,00	9,60	11,00+*	10,80
od 1.001 g do 2.000 g	14,20	15,8	17,20+*	17,00

*Cijena po vrijednosti – za svakih 65 DTS ili dio od 65 DTS označene vrijednosti još po 0,50 €

Avionski prenos :

Osnovna cijena po masi i prema vrsti pošiljaka + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr)

Dopunska cijena za avionski prenos:

(Srbija, susjedne zemlje osim Italije).....0.10 €
 (ostale zemlje Evrope).....0.15 €
 (SAD i Kanada).....0.20 €

(ostale zemlje svijeta).....0.25 €

Oslobođeno plaćanja PDV-a

(Član 26 , stav 1, tačka 1, zakon o PDV)

- Naknada za prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju se utvrđuje na osnovu Cjenovnika za Express usluge koji je dat u nastavku:

Post EXPRESS Cjenovnik

MASA (kg)	Standard Cijena u € sa PDV-om	Express Cijena u € sa PDV-om	City express (na teritoriji grada) Cijena u € sa PDV-om
	DANAS - SJUTRA isporuka do 18h	DANAS - SJUTRA isporuka do 10h	DANAS - DANAS u roku od 1h unutar grada
do 100 g	1,21	2,42	4,84
od 101 g do 1 kg	2,42	3,63	7,26
od 1,001 kg do 5 kg	3,025	4,235	8,47
od 5,001 kg do 15 kg	4,235	5,445	10,89
od 15,001 kg do 20 kg	4,84	6,05	12,10
od 20,001 kg do 30 kg	6,05	7,26	14,52

+ cijena ambalaže ukoliko se koristi

Dopunske cijene

- Povraćaj ugovora, otpremnica, dokumenata do pošiljaoca : 0,605 € sa PDV-om
- Izdvojeno rukovanje: uvećano 50% na cijenu po stopi mase

Popusti za količine:

Od 200 kom. – 500 kom. mjesečno..... 5%

Preko 500 komada mjesečno 10%

Član 8.

Naknada se utvrđuje na bazi Cjenovnika koji važe na dan izvršene usluge. Ukoliko u toku primjene Ugovora dođe do promjene Cjenovnika, Pošta je dužna da o tome obavijesti Korisnika usluga. Ako Korisnik usluga ne prihvati odnosnu izmjenu, smatraće se da je ugovor raskinut, danom date izjave o neprihvatanju nivelirane cijene.

Član 9.

Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene usluge je:

- ovjerena specifikacija o predatim količinama – Prijemna knjiga/list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Član 10.

Račun (fakturu) za izvršene usluge, Pošta ispostavlja do 15-og u mjesecu, za poslove izvršene u prethodnom mjesecu.

Ispostavljen račun (fakturu), Korisnik usluga je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja.

U slučaju da ne izvrši plaćanje računa u ugovorenom roku, Korisnik usluga je saglasan i prihvata da Pošta može obračunati zateznu kamatu.

III. OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Pošta Crne Gore temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka i obavljanje usluga po osnovu ovog ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i počinje da se primjenjuje danom potpisivanja i zaključuje se na period od 1(jedne) godine.

Ovaj Ugovor se automatski produžava, ukoliko ugovorne strane isti ne otkazu u pisanoj formi u roku od 30 dana prije isteka trajanja Ugovora.

Ugovorni odnos može se raskinuti jednostranom izjavom volje i prije isteka roka na koji je zaključen, sa otkaznim rokom od 30 dana računajući od prijema pismenog obavještenja.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora ugovorne strane su obavezne da međusobno izmire sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

Član 14.

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) jednaka primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Pošta Crne Gore AD
Izvršni direktor
Dragan Tufegdžić

Otpadne vode DOO
Izvršni direktor
Milivoje Radulović

